

REGOLAMENTO

Art. 1 Carattere e finalità

La Biblioteca "Don Bosco" dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) è una biblioteca universitaria; favorisce la ricerca e lo studio nell'ambito delle discipline proposte dalle Facoltà, dagli Istituti e Dipartimenti. La Biblioteca è specializzata in filosofia, lettere cristiane e classiche, psicologia, sociologia, educazione, comunicazione, teologia.

Art. 2 Ammissione

2.1 Utenti istituzionali

Il patrimonio della biblioteca è a disposizione degli utenti istituzionali dell'UPS: docenti, dottorandi, studenti e personale amministrativo accedono in Biblioteca con la propria tessera universitaria rilasciata dalla Segreteria generale. La tessera è strettamente personale e non va ceduta ad altri.

2.2 Utenti esterni

Docenti, dottorandi e studenti che provengono da altre Università accedono in Biblioteca previa iscrizione e con il deposito di un documento valido. L'accesso è a pagamento e può essere giornaliero, mensile o semestrale.

Gli utenti di altre Università pontificie (solo della sede di Roma) che aderiscono alla rete Unione romana biblioteche ecclesiastiche (URBE) e gli ex studenti UPS usufruiscono di uno sconto del 50% sulla quota mensile o semestrale.

2.3 Orario di apertura

La Biblioteca è aperta da **lunedì** a **venerdì** dalle ore **8.45** alle **18.00**.

I servizi di richiesta di consultazione e prestito terminano alle ore **17.00**.

Il Direttore può modificare l'orario di apertura e chiusura secondo le esigenze dell'Istituto.

Art. 3 Norme generali

3.1 Guardaroba

Tutti gli utenti sia istituzionali che esterni hanno l'obbligo di depositare borse/zaini negli appositi armadietti collocati all'ingresso. La Biblioteca non è responsabile degli oggetti lasciati in deposito.

3.2 Comportamento

Agli utenti della biblioteca si richiede un comportamento consono. È proibito:

- fumare in qualsiasi ambiente della biblioteca;
- conversare e/o arrecare disturbo nelle sale di lettura e nei locali di accesso alla biblioteca;
- utilizzare i telefoni cellulari che dovranno essere tenuti spenti o in modalità silenziosa;
- consumare pasti o bevande, è ammesso l'uso dell'acqua;
- danneggiare i locali della biblioteca e il patrimonio della stessa;
- occupare la postazione di lettura assentandosi per un periodo superiore a 30 minuti;
- lo studio in gruppo;

La Biblioteca non risponde in alcun modo di oggetti lasciati incustoditi all'interno delle proprie sale di lettura.

3.3 Antitaccheggio

Nell'eventualità in cui il sistema antitaccheggio posto all'ingresso dei punti di servizio entri in funzione, gli utenti sono tenuti a consentire al personale della Biblioteca di procedere alla verifica dell'eventuale presenza di

materiale bibliografico o documentario per il quale non stati perfezionati il prestito o la sola smagnetizzazione.

Art. 4 Servizi all'utenza

4.1 Consultazione

Le risorse della Biblioteca sono consultabili dalle postazioni presenti nelle sale di lettura dalle quali è possibile interrogare il:

- catalogo elettronico LIBERO;
- catalogo dei periodici ACNP
- banche dati EBSCO
- periodici elettronici

L'utente dopo aver individuato e selezionato le risorse utili allo studio e alla ricerca può ottenerle nel modo seguente:

4.1.1 Sale di lettura e Seminari

Se la risorsa localizzata si trova collocata a scaffale aperto, nelle **Sale di lettura** (1° e 2° piano) o nei **Seminari (3° piano)**, l'utente può prelevarla liberamente avendo cura di:

- prendere in consultazione fino a **cinque** libri.
- posarla, terminata la consultazione, sui carrelli disposti nelle sale o sui tavoli all'interno dei singoli Seminari;
- per motivi di studio ciascun utente può mantenere in consultazione per una settimana fino a **cinque** libri. Il materiale va lasciato in ordine sulla propria postazione di studio con il modulo giallo compilato e bene in vista.

4.1.2 Silo e Magazzino

Se la risorsa localizzata si trova nel **Silo** o in Magazzino si invia una mail a prestito@unisal.it o a consultazione@unisal.it (in alternativa si può compilare il modulo di richiesta che deve essere consegnato al personale del bancone (1° piano). Si possono chiedere in consultazione fino a **tre** libri. Terminata la consultazione

giornaliera i libri vanno riconsegnati al personale (bancone al 1° piano)

4.2 Prestito e Consultazione

Il prestito è riservato esclusivamente agli utenti istituzionali e viene concesso per 7 o di 14 giorni a seconda della tipologia del materiale che si richiede. Il servizio è sospeso nel mese di agosto.

- Sono esclusi dal prestito i repertori, i dizionari, i volumi della sala di lettura del II piano, i manuali, le opere di frequente consultazione, le pubblicazioni periodiche, i volumi dei vari Fondi, i libri antichi e di pregio e quelli in precario stato di conservazione;
- ciascun utente può prendere in prestito non più di **5 volumi** contemporaneamente;
- Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto. Quando si accertino manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti l'utente ne risarcire il danno;
- La mancata riconsegna dei libri oltre il terzo giorno dalla data di scadenza esclude l'utente in maniera temporanea dal prestito o da altri servizi della Biblioteca. Gravi infrazioni escludono l'utente dall'accesso in Biblioteca;
- Per accedere al servizio si invia una mail a prestito@unisal.it o a consultazione@unisal.it (in alternativa si può compilare il modulo di richiesta che deve essere consegnato al personale del bancone del 1° piano); nella richiesta si deve specificare titolo, autore, collocazione e la propria matricola. Il personale invia un messaggio di risposta specificando data e orario per il ritiro.
- Per la richiesta di materiale in consultazione si prega di specificare la data e la fascia oraria (mattina e/o pomeriggio). Il personale non invia risposta, ma basta presentarsi al bancone (1° piano) per ritirare libri e/o riviste prenotate.

4.3 Fotoproduzioni

È permessa la fotocopia o la scansione di opere esistenti in Biblioteca per uso di studio nel rispetto della normativa vigente: Legge 18 agosto 2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore".

Non si possono fotocopiare o scansionare dizionari, enciclopedie, opere di grande formato, libri antichi, rari e di pregio, riviste rilegate.

4.4 Formazione

La Biblioteca organizza corsi di formazione per aiutare gli utenti a saper cercare, individuare e ottenere le risorse interrogando i cataloghi di biblioteche, le banche dati e i motori di ricerca.

4.5 Classi della Biblioteca

All'interno delle sale di lettura, nei silo e nel magazzino i libri occupano uno spazio secondo il loro numero di classe. Ad ogni classe (argomento) corrisponde un numero. Il numero di classe è riportato all'interno dell'etichetta di collocazione.



biblioteca.unisal.it
biblioteca@unsal.it

Sala di Lettura 2° piano

CLASSE	ARGOMENTO	UBICAZIONE	PIANO
0	OPERE DELLA LAS	SALA LETTURA	2°
0	ENCICLOPEDIA	SALA LETTURA	2°
5	FILOSOFIA	SALA LETTURA	2°
9	DIRITTO CIVILE	SALA LETTURA	2°
10	STORIA DELLA CHIESA	SALA LETTURA	2°
11	STORIA CIVILE	SALA LETTURA	2°
12	BIOGRAFIE AGIOGRAFIE	SALA LETTURA	2°
17	ARTE ARCHEOLOGIA	SALA LETTURA	2°
24	LETTERATURA ITALIANA	SALA LETTURA	2°
25	LETTERATURA CLASSICA	SALA LETTURA	2°
26	LETTERATURA STRANIERA	SALA LETTURA	2°
27	ANTROPOLOGIA	SALA LETTURA	2°
28	BIOLOGIA	SALA LETTURA	2°
29	GEOGRAFIA	SALA LETTURA	2°
31	MUSICA	SALA LETTURA	2°
34	SCIENZA TECNOLOGIA	SALA LETTURA	2°
35	DIZIONARI	SALA LETTURA	2°
36	STATISTICA INFORMATICA	SALA LETTURA	2°
39	BIBLIOGRAFIE PERIODICI	SALA LETTURA	2°
40	BIBLIOTECONOMIA	SALA LETTURA	2°

Sala di Lettura 1° piano

CLASSE	ARGOMENTO	UBICAZIONE	PIANO
1	PATROLOGIA	SALA LETTURA	1°
2	TEOLOGIA DOGMATICA	SALA LETTURA	1°
3	TEOLOGIA FONDAMENTALE	SALA LETTURA	1°
4	TEOLOGIA MORALE	SALA LETTURA	1°
6	EDUCAZIONE PEDAGOGIA	SALA LETTURA	1°
7	SACRA SCRITTURA	SALA LETTURA	1°
8	DIRITTO CANONICO	SALA LETTURA	1°
10	STORIA DELLA CHIESA	SALA LETTURA	1°
13	PASTORALE	SALA LETTURA	1°
15	LITURGIA	SALA LETTURA	1°
20	SOCIOLOGIA	SALA LETTURA	1°
22	MISSIOLOGIA	SALA LETTURA	1°
23	STORIA E RELIGIONI	SALA LETTURA	1°
32	COMUNICAZIONE	SALA LETTURA	1°
37	PSICOLOGIA	SALA LETTURA	1°
41	ECUMENISMO	SALA LETTURA	1°
43	OPERE DI SAN TOMMASO	SALA LETTURA	1°



Seminari/Biblioteche particolari 3° piano

CLASSE	ARGOMENTO	UBICAZIONE	PIANO
16	CATECHETICA	SEMINARIO	3°
18	SALESIANITÀ	SEMINARIO	3°
52	TEOLOGIA DOGMATICA	SEMINARIO	3°
14	SPIRITUALITÀ	SEMINARIO	3°
54	SPIRITUALITÀ	SEMINARIO	3°
58	PASTORALE GIOVANILE	SEMINARIO	3°
62	CATECHETICA	SEMINARIO	3°
63	DIDATTICA	SEMINARIO	3°
65	SOCIOLOGIA	SEMINARIO	3°
67	METODOLOGIA PEDAGOGICA	SEMINARIO	3°
70	LATINITAS	SEMINARIO	3°
25	LETTERATURA CLASSICA	SEMINARIO	3°
71	LETTERATURA GIOVANILE	SEMINARIO	3°
47	FONDO GAMBARO	SPECIALI	4°
50	CENTRO STUDI DON BOSCO	SPECIALI	4°
72	FONDO MARCHESE	SPECIALI	4°